



# ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO POLITIKA

## I SKYRIUS

### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Walk15, UAB (toliau – **Bendrovė**) asmens duomenų tvarkymo Politika (toliau – **Politika**) yra viešai skelbiama Duomenų tvarkymo taisyklių, kurios reguliuoja fizinių asmenų, kurių duomenis tvarko Bendrovė, asmens duomenų tvarkymo tikslus, nustato jų teisių įgyvendinimo tvarką, įtirtina organizacines ir technines duomenų apsaugos priemonės, reguliuoja asmens duomenų tvarkytojo pasitelkimo atvejus, dalis.
2. Ši Politika parengta remiantis:
  - Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – **ADTAJ**);
  - Bendroju asmens duomenų apsaugos reglamentu (toliau – **BDAR**);
  - Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 228 „Dėl duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos ir duomenų surinkimo iš registruotų duomenų valdytojų atlyginimo tvarkos patvirtinimo“;
  - kitais teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga.
3. Ši Politika taikoma tvarkant fizinių asmenų duomenis automatinio būdu, taip pat ir neautomatinio būdu tvarkant asmens duomenų susistemintas rinkmenas. Ši Politika taip pat nustato Bendrovės darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę tvarkant asmens duomenis.
4. Šios Politikos reikalavimai privalomi visiems Bendrovės darbuotojams (toliau – **Darbuotojai**) ir jos taip pat privalo laikytis duomenų tvarkytojai, kurie, teikdami Bendrovei duomenų tvarkymo paslaugas, sužino ir tvarko asmens duomenis, kiek su Bendrovės ir duomenų tvarkytojų kitaip nereglamentuoja atskiri susitarimai.

## II SKYRIUS

### PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Asmens duomenys / Duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.



6. Duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
7. Duomenų valdytojas – Walk15, UAB, kuri tvarkydama Duomenų subjektų duomenis nustato tų duomenų naudojimo būdus ir priemones.
8. Duomenų subjektas – Darbuotojai ir kiti fiziniai asmenys, kurių duomenis tvarko Walk15, UAB.
9. Duomenų tvarkytojas – subjektai, kurie tvarko Walk15, UAB valdomus asmens duomenis pagal Walk15, UAB nurodymus pagal sudarytas paslaugų teikimo sutartis.
10. Duomenų teikimas – asmens duomenų atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse).
11. Mobilioji aplikacija – Bendrovės administruojama mobilioji programėle Walk15.
12. Vidaus administravimas – veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, raštvedybos tvarkymas).
13. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ADTAĮ ir/ ar BDAR.

### **III SKYRIUS**

#### **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI IR TIKSLAI**

14. Darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo:
  - asmens duomenis tvarkyti teisėtai, sąžiningai ir skaidriai;
  - rinkti nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkyti su tais tikslais nesuderinamu būdu;
  - renkant ir tvarkant asmens duomenis laikytis tikslingumo, proporcingumo ir duomenų kiekio mažinimo principų, nereikalauti pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi, nekaupiami ir netvarkyti perteklinių duomenų;
  - užtikrinti asmens duomenų tikslumą ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat juos atnaujinti; netikslius ar neišsamius duomenis ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba jų tvarkymą sustabdyti;



- asmens duomenis saugoti tokia forma, kad Duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;
  - asmens duomenis tvarkyti tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).
15. Už Duomenų subjektų duomenų atnaujinimą Bendrovėje atsako Regionų plėtros vadovė Justina Verbickaitė.
  16. Informacija apie Duomenų subjektą turi būti teikiama, jeigu tai yra privaloma pagal įstatymus.

## V SKYRIUS

### KANDIDATŲ Į LAISVAS DARBO VIETAS DUOMENŲ TVARKYMAS

- Bendrovė tvarko tokius asmenų, kurie pageidauja dalyvauti Bendrovės vykdomoje darbuotojų atrankoje duomenis: vardas, pavardė, gimimo data, adresas, tel. numeris, el. p. adresas, išsilavinimas, kiti duomenys kurie nurodyti kandidatų Bendrovei pateikiamuose dokumentuose, įskaitant CV. Tuo atveju, jei Lietuvos Respublikos teisės aktai numato papildomų apribojimų dėl to, kokia informacija apie kandidatus gali būti tvarkoma, Duomenų valdytojas užtikrina, kad būtų tvarkomi tik leidžiami tvarkyti kandidatų asmens duomenys. Ypatingieji duomenys nėra tvarkomi, nebent kandidatas pats nusprendžia šiuos duomenis apie save pateikti.
17. Duomenų tvarkymo pagrindas yra sutikimas. Kandidatai į laisvas darbo vietas duoda sutikimą (konkludentiniais veiksmais) tvarkyti jų duomenis tik iki atrankos pabaigos. Pasibaigus atrankai į laisvą darbo vietą nepasirinktų kandidatų duomenys ištrinami, išskyrus atvejus, kai kandidatai duoda atskirą sutikimą dėl duomenų tvarkymo pasibaigus atrankai.
  18. Duomenų tvarkymo tikslas – vidaus administravimas. Jei gaunamas kandidato sutikimas jo duomenis tvarkyti po atrankos pabaigos, su tikslu pasiūlyti darbą ateityje, duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu.
  19. Kandidatai, kreipdamiesi į Bendrovę, patys pateikia savo asmens duomenis. Tam tikrais atvejais, kai atranka vedama per trečiuosius asmenis (Bendrovės Duomenų tvarkytojus), duomenys pirma pateikiami jiems, o tik po to Bendrovei. Visais atvejais Bendrovė yra Duomenų valdytoja.
  20. Kitoms Trečiosioms šalims kandidatų duomenys nėra teikiami nebent tik šių prašymu ir esant teisėtam perdavimo pagrindui.



#walk15

21. Kandidatų duomenys susistemintai tvarkomi Bendrovės duomenų bazėse prie prieigą turi Bendrovės IT paslaugų tiekėjai. Kandidatų gyvenimo aprašymai ar motyvaciniai laišakai taip pat gali būti laikomi ir popierinėje formoje.
22. Kandidatai yra supažindinami su jų duomenų tvarkymu ir savo teisėmis, tame tarpe ir teise kreiptis į Bendrovę dėl duomenų ištrynimo. Informavimas atliekamas Bendrovės Internetinėse svetainėse viešai skelbiamoje Politikoje.

## VI SKYRIUS

### PASLAUGŲ TIEKIMO TIKSLAIS TVARKOMI FIZINIŲ ASMENŲ DUOMENYS

23. Bendrovė gali tvarkyti tokius asmenų, kurie naudojami Bendrovės paslaugomis Mobiliojoje aplikacijoje duomenis: vardas, pavardė, lytis, ūgis, svoris, žingsnio ilgis, kalba, el. p. adresas, būvimo vieta, duomenis, kurie gaunami iš mokėjimo paslaugas teikiančių bendrovių (pvz. Google Pay), taip pat ir kitus duomenis, kuriuos tiesiogiai pateikia pats Duomenų subjektas.
24. Paslaugų vartotojai, prieš pradėdami naudotis bendrovės valdoma Mobilia aplikacija, sutinka su joje pateikiamomis naudojimosi sąlygomis. Duomenų tvarkymo pagrindas yra sutarties sudarymas ir vykdymas.
25. Duomenų tvarkymo tikslas – tinkamai teikti paslaugas.
26. Duomenų subjektai patys pateikia savo asmens duomenis arba suteikia Mobilijai aplikacijai galimybę sinchronizuoti duomenis iš Samsung Health, Apple Health Kit ar kitų mobiliųjų aplikacijų. Tam tikrais atvejais duomenys gali būti gaunami iš trečiųjų šalių, pvz. kai Duomenų subjektai atlieka pirkimus, duomenys gaunami iš mokėjimo paslaugas teikiančių įmonių arba, prisijungiant su Google ar Facebook paskyra, duomenys gaunami tiesiogiai iš šių bendrovių.
27. Duomenys saugomi Bendrovės duomenų bazėse, prie kurių prisijungimą turi Bendrovei IT paslaugas teikiančios įmonės. Kitoms trečiosioms šalims duomenys nėra teikiami nebent tik šių prašymu ir esant teisėtam perdavimo pagrindui.  
Duomenų subjektams naudojant tam tikras Mobiliosios aplikacijos funkcijas (pvz. dalyvavimas iššūkiuose), jų duomenys gali būti viešai skelbiami mobiliojoje aplikacijoje, tačiau visais atvejais jie gali šią funkciją išjungti ir dalyvauti anonimiškai.  
Duomenis taip pat gali būti teikiami trečiosios šalims, kurios, bendradarbiaudamos su Bendrove, skelbia savo pasiūlymus Mobiliojoje aplikacijoje („Žingsnių piniginė“). Duomenys teikiami Mobiliosios aplikacijos naudotojui nusprendus pasinaudoti „Žingsnių piniginės“ funkcija.
28. Duomenų subjektai yra supažindinami su jų duomenų tvarkymu ir savo teisėmis. Informavimas atliekamas Bendrovės internetinėje svetainėje ir Mobilioje aplikacijoje viešai skelbiamoje Politikoje bei Mobilioje aplikacijoje pateikiamose naudojimosi taisyklėmis.



## VII SKYRIUS

### DUOMENŲ TVARKYMAS TIESIOGINĖS RINKODAROS TIKSLAIS

29. Tiesioginės rinkodaros tikslais Bendrovė tvarko šiuos fizinių asmenų duomenis: vardas, pavardė, el. p. adresas. Taip pat gali būti tvarkomi ir kiti kontaktiniai duomenys.
30. Duomenų tvarkymo pagrindas – sutikimas.
31. Duomenų subjektai patys pateikia Bendrovei savo asmens duomenis.
32. Duomenys saugomi Bendrovės duomenų bazėse, prie kurių prisijungimą turi Bendrovei IT paslaugas teikiančios įmonės. Kitoms trečiosioms šalims duomenys nėra teikiami, nebent esant Duomenų subjekto prašymui ir esant teisėtam perdavimo pagrindui.
33. Bendrovė šiuo tikslu netvarko nepilnamečių ar ypatingųjų asmens duomenų. Nepaisant to, Bendrovė, rinkdama duomenis tiesioginės rinkodaros tikslams, netikrina Duomenų subjektų amžiaus, nes tai būtų vertinama, kaip perteklinių duomenų rinkimas.
34. Duomenų subjektai yra supažindinami su jų duomenų tvarkymu ir savo teisėmis, tame tarpe ir teise kreiptis į Bendrovę dėl duomenų ištrynimo. Informavimas atliekamas Bendrovės internetinėje svetainėje ir Mobilioje aplikacijoje viešai skelbiamoje Politikoje. Duomenų subjektai, parsisiųsdami Mobiliją aplikaciją ir pradėdami ją naudoti, turi išreikšti savo sutikimą dėl tiesioginės rinkodaros pranešimų siuntimo elektroniniu paštu ar kitais subjekto nurodytais kontaktais. Ši sutikimą duomenų subjektas vėliau gali bet kada atšaukti.

## VIII SKYRIUS

### DUOMENŲ TVARKYMAS PRAŠYMŲ, PAKLAUSIMŲ AR SKUNDŲ ADMINISTRAVIMUI, ĮVERTINIMUI IR NAGRINĖJIMUI

35. Bendrovė nurodytu tikslu gali tvarkyti tokius besikreipiančių fizinių asmenų duomenis: vardas, pavardė, kalba, el. p. adresas. Bendrovė taip pat gali tvarkyti ir kitus duomenis, kurie gaunami tiesiogiai iš Duomenų subjekto ir būtini prašymo, paklausimo ar skundo nagrinėjimui, administravimui ar įvertinimui.
36. Duomenų tvarkymo pagrindas – sutarties sudarymas ir vykdymas.
37. Duomenų subjektai patys pateikia savo asmens duomenis.
38. Duomenys saugomi Bendrovės duomenų bazėse, prie kurių prisijungimą turi Bendrovei IT paslaugas teikiančios įmonės. Kitoms trečiosioms šalims duomenys nėra teikiami nebent tik Duomenų subjektų prašymu ir esant teisėtam perdavimo pagrindui.
39. Duomenų subjektai yra supažindinami su jų duomenų tvarkymu ir savo teisėmis. Informavimas atliekamas Bendrovės internetinėje svetainėje ir Mobilioje aplikacijoje viešai skelbiamoje Politikoje.



## IX SKYRIUS

### SLAPUKAI

40. Bendrovė, norėdama pagerinti puslapio Walk15.lt naršymo ir jame teikiamų paslaugų kokybę, jame naudoja slapukus. Bendrovės internetinėje svetainėje gali būti naudojami trečiųjų asmenų analitiniai slapukai – „Google Analytics“.
41. Bendrovės internetinėje svetainėje naudojami arba gali būti naudojami šie slapukai.

Slapuko pavadinimas	Aprašymas	Sukūrimo momentas	Galiojimo laikas	Naudojami duomenys
_ga	Registruojamas unikalus ID, kuris naudojamas statistiniams duomenims kurti, kaip lankytojas naudoja svetainę.	Paspaudus mygtuką „SUTINKU“	2 metai	Unikalus identifikatorius
_gid	Slapukas naudojamas norint atskirti vartotojus..	Paspaudus mygtuką „SUTINKU“	24 val.	Unikalus identifikatorius
_gat*	Šie slapukai naudojami užklausų skaičiui riboti.	Įeinant į puslapį	10 min.	Unikalus identifikatorius
cookieconsent_status	Skirtas išsaugoti vartotojo sutikimą su slapukų naudojimu.	Paspaudus mygtuką „SUTINKU“	1 metai	Unikalus identifikatorius
pll_language	Slapukas naudojamas išsaugoti lankytojo kalbą.	Įėjimo į puslapį metu	1 metai	Kalba

Bendrovės gali rinkti duomenis apie lankytojų veiksmus ir apie jų naršymo įpročius interneto svetainėje.

1. Norėdami gauti daugiau informacijos, galite aplankyti: <http://www.google.com/analytics>.
2. Norėdami sužinoti, kaip panaikinti internetinių puslapių stebėjimą „Google Analytics“ slapukais, galite aplankyti: <http://tools.google.com/dlpage/gaoptout>.
3. Duomenys perduodami IT paslaugų tiekėjams ir Google. Kitoms Trečiosioms šalims duomenys nėra teikiami nebent tik šių prašymu ir esant teisėtam perdavimo pagrindui.
4. Internetiniame puslapyje sudaryta galimybė pasirinkti nesutikti su slapukų naudojimu.



## X SKYRIUS

### DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

47. Duomenų valdytojas taiko šiuos asmens duomenų saugojimo terminus:

Nr.	Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Saugojimo terminas
1.	Darbuotojų duomenų tvarkymas vidaus administravimo tikslais.	Iki 50 metų po darbo sutarties pasibaigimo, vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle.
2.	Kandidatų į darbo vietas asmens duomenų tvarkymas.	Iki konkurso pabaigos.
3.	Kandidatų į darbo vietas asmens duomenų tvarkymas, gavus jų leidimą duomenis tvarkyti po konkurso pabaigos.	Du metai nuo gyvenimo aprašymo gavimo dienos.
4.	Paslaugų teikimas.	Duomenys tvarkomi teisės aktuose numatytais terminais, t.y. ne daugiau nei 10 metų.
5.	Prašymų, paklausimų ar skundų administravimas, įvertinimas ir nagrinėjimas.	6 mėnesiai nuo gyvenimo paklausimo gavimo dienos.
6.	Tiesioginės rinkodaros tikslais.	3 metai nuo sutikimo gavimo.
7.	Slapukais, siekiant pagerinti naudojimosi puslapiu kokybę.	Slapuko buvimo kompiuteryje trukmė priklauso nuo slapuko tipo.

Išimtyms iš aukščiau nurodytų saugojimo terminų gali būti nustatomos tiek, kiek tokie nukrypimai nepažeidžia Duomenų subjektų teisių, atitinka teisinius reikalavimus ir yra tinkamai dokumentuoti.

## XII SKYRIUS

### DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

#### Duomenų subjektų teisės ir informuotumo užtikrinimas

49. Duomenų subjektai turi teisę:

- žinoti (būti informuoti) apie savo asmens duomenų tvarkymą;



- pateikę Bendrovei asmens tapatybės dokumentą arba elektroninio ryšio priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, susipažinti su savo asmens duomenimis ir jų tvarkymu, gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius 1 metus, taip pat gauti dokumentų, kuriame yra jų asmens duomenys, kopiją;
  - reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis arba apriboti duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų reikalavimų;
  - nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;
  - reikalauti perkelti duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti tiesiogiai Duomenų subjektui patogia forma (tuos duomenis, kuriuos Bendrovei pateikė pats Duomenų subjektas);
  - pateikti skundą priežiūros institucijai;
  - atšaukti duotą sutikimą (jei asmens duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu).
50. Visais atvejais, Bendrovė privalo suteikti Duomenų subjektui informaciją (išskyrus atvejus, kai Duomenų subjektas tokią informaciją jau turi):
- savo pavadinimą, juridinio asmens kodą ir buveinę;
  - duomenų apsaugos pareigūno kontaktinius duomenis, jei toks yra;
  - kokiais tikslais ir teisiniu pagrindu tvarkomi Duomenų subjekto asmens duomenys;
  - duomenų gavėjus, jų kategorijas;
  - duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, taikomus tam laikotarpiui nusakyti;
  - kitą papildomą informaciją (kokius savo asmens Duomenis Duomenų subjektas privalo pateikti ir kokios yra duomenų nepateikimo pasekmės, apie Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis), kiek jos reikia, kad būtų užtikrintas teisingas asmens duomenų tvarkymas nepažeidžiant Duomenų subjekto teisių;
  - apie jo asmens duomenų teikimą tretiesiems asmenims ne vėliau kaip iki to momento, kai duomenys teikiami pirmą kartą, ir jei Duomenų subjektas nežinojo, kad duomenys bus perduodami kitai šaliai.

### **Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka**

51. Bendrovė, privalo:
- sudaryti sąlygas Duomenų subjektui įgyvendinti nurodytas Duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, Duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą;





- Duomenų subjektai dėl savo teisių įgyvendinimo, privalo kreiptis į Bendrovės skyrių, šiais kontaktais: info@walk1t.
  - Bendrovė privalo užtikrinti, kad visa reikalinga informacija Duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.
  - Duomenų subjektui atsakymas privalo būti pateiktas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Jei duomenis teikti Duomenų subjektui atsisakoma, jam turi būti pateiktas motyvuotas ir pagrįstas atsakymas dėl jo prašymo nevykdymo.
52. Bendrovė privalo nedelsdama informuoti duomenų gavėjus apie Duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio Duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju turi būti nedelsiant pranešama Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
53. Bendrovė duomenis Duomenų subjektui teikia neatlygintinai. Tam tikrais atvejais (kai Duomenų subjektas akivaizdžiai piktnaudžiauja savo teisėmis, nepagrįstai pakartotinai teikia prašymus pateikti informaciją, išrašus, dokumentus), toks informacijos ir duomenų teikimas Duomenų subjektui gali būti apmokestintas sutinkamai su teisės aktų reikalavimais ir Bendrovės nustatytais įkainiais.
- Duomenų teikimas duomenų gavėjams**
54. Bendrovė Duomenų subjektų Duomenis teikia nepažeisdama teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir užtikrindama jų konfidencialumą.
55. Vienkartinio duomenų teikimo atveju, Bendrovė prioritetą teikia informacijos teikimui elektroninių ryšių priemonėmis.
56. Asmens duomenų teikimas valstybės ir savivaldybės institucijoms ir įstaigoms, kai šios institucijos ir įstaigos gauna asmens duomenis įstatymų nustatytoms kontrolės funkcijoms atlikti, nelaikytinas teikimu duomenų gavėjams.

## XII SKYRIUS

### ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

57. Bendrovė deda maksimalias pastangas, kad Bendrovės organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės atitiktų BDAR reikalavimus. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokie kito neteisėto tvarkymo turi būti taikomos tokios infrastruktūrinės, administracinės ir telekomunikacinės (elektroninės) priemonės:
- tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas ir kitos informacinių technologijų priemonės:



- prieiga prie Duomenų bei teisė atlikti Duomenų tvarkymo veiksmus suteikiama tik tiems Darbuotojams, kuriems prieiga prie asmens duomenų reikalinga pagal užimamas pareigas ir atliekamas darbo funkcijas.
  - užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas (užtikrintas tik įgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas).
  - kompiuterį ar elektroninės komunikacijos priemonę priskyrimui konkrečiam Darbuotojui, toks Kompiuteris / elektroninės komunikacijos priemonė turi būti apsaugota(-as) slaptažodžiu. Slaptažodžiai turi būti keičiami periodiškai, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims ir pan.).
  - užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis.
  - užtikrinamas saugių protokolų naudojimas, kai asmens duomenys perduodami išoriniams duomenų perdavimo tinklais.
  - griežtas priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis;
  - tinkamas darbo organizavimas ir kitos administracinės priemonės;
  - diegiamos reikiamos duomenų saugumo priemonės, atsižvelgiant į rizikos vertinimo rezultatus;
  - duomenų atsarginių kopijų darymas ir atkūrimas;
  - užtikrinamas duomenų atkūrimas iš paskutinių turimų atsarginių duomenų kopijų, praradus duomenis dėl aparatinės kompiuterių įrangos gedimo, programinės įrangos klaidos ar kitaip pažeidus duomenų vientisumą;
  - kitos priemonės.
58. Už šių numatytų organizacinių ir techninių duomenų saugumo priemonių įgyvendinimą, kontrolę, užtikrinimą yra atsakinga Bendrovės Regionų plėtros vadovė Justina Verbickaitė.
59. Darbuotojai, kurie tvarko asmenų duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas. Ši pareiga išlieka galiojanti perėjus dirbti į kitas pareigas Bendrovėje arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams su Bendrove.
60. Darbuotojai automatinio būdu tvarkyti asmens duomenis gali tik po to, kai jiems suteikiama prieigos teisė prie atitinkamos informacinės sistemos. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti. Darbo santykiams pasibaigus, Darbuotojui prieigos prie registrų ir kitų programų teisės panaikinamos.



61. Darbuotojai gali perduoti dokumentus, kuriuose nurodyti asmens duomenys, tik tiems Darbuotojams, kurie pagal pareigas ar atskirus pavedimus turi teisę dirbti su asmens duomenimis.
62. Darbuotojai, vykdančys Duomenų subjekto duomenų tvarkymo funkcijas, turi užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus tinkamai ir saugiai (vengiant nereikalingų kopijų su Duomenų subjekto duomenimis kaupimo ir kt.). Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi Duomenų subjekto duomenys, turi būti sunaikinamos tokiu būdu, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.
63. Darbuotojai, kurių kompiuteriuose saugomi Duomenys arba iš kurių kompiuterių galima patekti į Bendrovės informacinę sistemą, kuriose yra saugomi Duomenys, savo kompiuteriuose turi naudoti slaptažodžius; „svečio“ („guest“) tipo, t. y. neapsaugoti slaptažodžiais, vartotojai yra draudžiami. Šiuose kompiuteriuose taip pat reikia naudoti ekrano užsklandą su slaptažodžiu.
64. Nesant būtinybės, rinkmenos su Duomenimis neturi būti dauginamos skaitmeniniu būdu, t.y. kuriamos rinkmenų kopijos vietiniuose kompiuterių diskuose, nešiojamose laikmenose, nuotolinėse rinkmenų talpyklose ir kt.
65. Asmens duomenų, esančių išorinėse duomenų laikmenose ir elektroniniame pašte, saugos kontrolė ir ištrynimasis po jų panaudojimo užtikrinamas perkeliant juos į duomenų bazes.
66. Regionų plėtros vadovė Justina Verbickaitė privalo užtikrinti:
  - pašalinių asmenų įėjimo į serverių patalpas kontrolę;
  - vidinio Bendrovės kompiuterių tinklo apsaugą.
67. Darbuotojai privalo taip organizuoti savo darbą, kad kiek įmanoma apribotų galimybę kitiems asmenims sužinoti tvarkomus asmens duomenis. Ši nuostata įgyvendinama:
  - nepaliekant dokumentų su tvarkomais asmens duomenimis ar kompiuterio, kuriuo naudojantis galima atidaryti rinkmenas su asmens duomenimis, be priežiūros taip, kad juose esančią informaciją galėtų perskaityti Darbuotojai, neturintys teisės dirbti su konkrečiais asmens duomenimis, studentai ar kiti asmenys;
  - dokumentus laikant taip, kad jų (ar jų fragmentų) negalėtų perskaityti atsitiktiniai asmenys;
  - jei dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, kitiems Darbuotojams, padaliniams, įstaigoms perduodami per asmenis, kurie neturi teisės tvarkyti asmens duomenis, arba per paštą ar kurjerį, jie privalo būti perduodami užklijuotame nepermatomame voke. Šis punktas netaikomas, jeigu minėti pranešimai įteikiami asmeniškai ir konfidencialiai.
68. Už asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymą ir reagavimą į šiuos pažeidimus Regionų plėtros vadovė Justina Verbickaitė.



#walk15

## **XIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

69. „Bendrovė pasilieka teisę bet kuriuo metu keisti Privatumo politiką ir tokie pasikeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo interneto svetainėje <https://walk15.lt/privatumo-politika/> dienos. Duomenų subjektams, naudojantis ar ketinant naudotis Bendrovės paslaugomis, rekomenduojama visuomet susipažinti su naujausia Privatumo politikos versija.“